

**UCHWAŁA Nr ....**  
**Rady Miasta Szczecinek**

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Zasady ogólne**

**§ 1.** 1. Na budżet obywatelski Miasta Szczecinek, zwany dalej "budżetem obywatelskim", przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Szczecinek.

2. Przed rozpoczęciem edycji Budżetu Obywatelskiego na dany rok Burmistrz Miasta Szczecinek, zwany dalej Burmistrzem, podaje do wiadomości w drodze zarządzenia informację zawierającą:

- 1) kwotę przypadającą na budżet obywatelski na dany rok kalendarzowy;
- 2) przedział w jakim musi się zawierać szacunkowy koszt realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu obywatelskiego, zwanych dalej "projektami";
- 3) harmonogram wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego.

**§ 2.** 1. Udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących zgłaszanych projektów, pomoc w zakresie składania formularzy zgłoszeniowych projektów budżetu obywatelskiego należy do zadań Biura Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Budżet obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcję promocyjną;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów;
- 3) ocenę projektów przez biura/wydziały/referaty Urzędu Miasta Szczecinek, zwanego dalej "Urzędem" oraz miejskie jednostki organizacyjne;
- 4) zapoznanie mieszkańców z projektami;
- 5) przeprowadzenie głosowania mieszkańców w sprawie wyboru projektów;
- 6) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 7) ewaluację przeprowadzonego procesu.

3. Akcję promocyjną budżetu obywatelskiego prowadzi Biuro Spraw Społecznych Urzędu przy współpracy z Głównym specjalistą ds. promocji i kontaktów z mediami Urzędu, Radą Miasta Szczecinek, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

4. Urząd w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego może korzystać z usług osób fizycznych lub osób prawnych.

**Rozdział 2**  
**Zgłaszanie projektów przez mieszkańców**

**§ 3.** 1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Szczecinka. Gdy wnioskodawcą jest osobą małoletnią, do projektu dołączana jest zgoda opiekuna prawnego na złożenie projektu, której wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 2;

2. Projekt zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zgłaszane projekty dzielą się na projekty ogólnomiejskie i lokalne.

4. W kategorii projektów lokalnych obowiązuje podział Miasta Szczecinek na cztery obszary, których granice są przedstawione w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego mogą obejmować wydarzenia o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, integrującym mieszkańców, inwestycyjnym i in.
6. Każda osoba może złożyć maksymalnie dwa projekty.
7. Formularze zgłoszeniowe projektu dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej budżetu obywatelskiego oraz w formie papierowej - w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu.
8. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości termin zgłaszania projektów przez ogłoszenie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
9. Autor projektu w czasie przygotowywania projektu jest uprawniony do konsultowania zgłaszanego projektu, co do jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełniania wymogów formalnych w Biurze Spraw Społecznych Urzędu Miasta oraz - w razie potrzeby - z właściwymi biurami/wydziałami/referatami Urzędu lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności w zakresie lokalizacji projektu z uwzględnieniem planów zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecinek dotyczących wskazanego terenu.
10. Projekty można składać:
  - 1) pocztą na adres: Urząd Miasta Szczecinek, 78-400 Szczecinek, plac Wolności 13, z adnotacją na kopercie "Projekt - Budżet obywatelski";
  - 2) bezpośrednio w Urzędzie, w Biurze Obsługi Interesanta, plac Wolności 13; 78-400 Szczecinek,
  - 3) w formie elektronicznej poprzez stronę internetową budżetu obywatelskiego Miasta Szczecinek.
11. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę wpływu do Urzędu.
12. Dopuszcza się przekazanie wkładu rzeczowego lub finansowego do zgłaszanego projektu spoza budżetu gminy:
  - 1) autor projektu przedkłada wstępne porozumienie z podmiotem przekazującym wkład rzeczowy lub finansowy na etapie składania wniosku;
  - 2) Burmistrz akceptuje zaproponowany sposób przekazania wkładu finansowego do projektu;
  - 3) zawarcie umowy na przekazanie wkładu rzeczowego lub finansowego do projektu musi nastąpić do 30 listopada danego roku, w przeciwnym razie zadanie to nie zostanie przyjęte do realizacji, a w jego miejsce wejdzie kolejny projekt z największą ilością głosów.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

- § 4.** 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie formalnej przez Biuro Spraw Społecznych Urzędu.
2. W trakcie oceny formalnej badane jest spełnienie przez projekt łącznie następujących warunków przy użyciu karty obiegowej oceny projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:
- 1) projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym projektu zgodnym ze wzorem określonym w § 3 ust. 2,
  - 2) formularz zgłoszeniowy wpłynął w terminie zgłaszania projektów określonym w ogłoszeniu Burmistrza, o którym mowa w § 3 ust. 8,
  - 3) do formularza zgłoszeniowego została dołączona lista poparcia projektu, której wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 i jest ona kompletna,
  - 4) formularz zgłoszeniowy ma wypełnione w sposób czytelny wszystkie pola obowiązkowe (w tym adres email i numer telefonu autora projektu),
  - 5) autor projektu spełnia wszystkie wymogi formalne (miejsce zamieszkania, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do projektu dołączono zgodę opiekuna prawnego na złożenie projektu),
  - 6) łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszeniowym mieści się w przedziale wskazanym w § 1 ust. 2,
  - 7) formularz zgłoszeniowy został złożony w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z wymogami § 3 ust. 10.
3. Projekty niezgodne z wymogami formalnymi zostaną odrzucone z podaniem przyczyn ich odrzucenia, a ich autorzy zostaną poinformowani przez pracownika Biura Spraw Społecznych Urzędu na wskazany w formularzu

zgłoszeniowym projekcie adres e-mail oraz wiadomością sms na podany numer telefonu, o wynikach negatywnej oceny z podaniem uzasadnienia odrzucenia projektu.

4. Projekty spełniające wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej, która jest dokonywana przez Biuro Spraw Społecznych Urzędu po zasięgnięciu opinii właściwego biura/wydziału/referatu Urzędu lub miejskiej jednostki organizacyjnej, a następnie przez merytorycznie właściwe biuro/wydział/referat Urzędu lub miejską jednostkę organizacyjną.

5. W trakcie oceny merytorycznej badane jest spełnienie przez projekt łącznie następujących warunków przy użyciu karty obiegowej oceny projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Miasta Szczecinek;
- 2) projekt nie pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi koncepcjami przestrzennymi, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami zamieszczonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej itp.;
- 3) projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta, grunt wskazany przez wnioskodawcę jako lokalizacja inwestycji musi stanowić:
  - a) własność Miasta Szczecinek,
  - b) własność spółdzielni mieszkaniowej, współwłasność osób tworzących wspólnotę mieszkaniową, pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę pisemnej gotowości do współpracy w formie deklaracji zgody właściciela terenu, której wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 2;
  - c) być w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub osób tworzących wspólnotę mieszkaniową pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę pisemnej gotowości do współpracy w formie deklaracji zgody właściciela terenu, której wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 2;

Brak dostarczenia deklaracji zgody właściciela terenu, uniemożliwia dalsze procedowanie wniosku,

- 5) projekt nie wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych, a w przypadku, gdy wymaga – podmioty te przedstawiły pisemną gotowość do współpracy w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 6) projekt jest wykonalny technicznie (tzn. znane oceniającym uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, według najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania);
- 7) zweryfikowane szacunkowe koszty realizacji projektu mieszczą się w przedziale określonym w § 1 ust. 2;
- 8) projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 9) projekt nie przewiduje realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu zadania lub zabezpiecza jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 10) projekt zapewnia pełną dostępność wszystkim mieszkańcom Szczecinka, bez ograniczeń i bez konieczności przynależności do określonego stowarzyszenia lub organizacji,
- 11) projekt nie ma charakteru projektu autorskiego, chyba że przewiduje nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych na Miasto Szczecinek i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych,
- 12) proponowany sposób realizacji zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów funkcjonowania i utrzymania).

6. Biuro Spraw Społecznych Urzędu, właściwy wydział/biuro/referat Urzędu lub miejska jednostka organizacyjna zwraca się telefonicznie lub e-mailem do autora projektu o uzupełnienie lub wyjaśnienie, w każdym przypadku, gdy zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów projektu, które mają wpływ na jego ocenę.

7. W przypadku ustalenia w wyniku oceny merytorycznej, że koszt szacunkowy projektu przekracza kwotę środków, określoną w § 1 ust. 2, opiniujący wydział/biuro/referat Urzędu lub miejska jednostka organizacyjna przedkłada autorowi projektu - na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail lub telefonicznie - propozycję ograniczenia zakresu rzeczowego projektu lub też inne propozycje umożliwiające realizację projektu w granicach kwoty określonej w § 1 ust. 2, przy zachowaniu jego funkcjonalności.

8. Autor projektu może dokonać stosownej modyfikacji projektu, w szczególności tak, aby koszty szacunkowe projektu mieściły się w kwocie środków określonej w § 1 ust. 2, przy czym modyfikacja powinna nastąpić poprzez

złożenie poprawionego formularza zgłoszeniowego najpóźniej 7 dnia od dnia poinformowania autora projektu o konieczności dokonania w nim zmian.

9. W przypadku braku modyfikacji projektu w powyższym terminie, projekt zostanie oceniony negatywnie ze względów merytorycznych.

10. Istotna zmiana zakresu rzeczowego projektu, w tym w szczególności zmiana jego lokalizacji bądź łączenie z innymi projektami, jest możliwa tylko za zgodą autora lub autorów projektów.

11. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektu pracownik Biura Spraw Społecznych Urzędu informuje na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail oraz wiadomością sms na podany numer telefonu autorów projektów, które zostały ocenione negatywnie, o przyczynach negatywnej oceny projektu. Na adres e-mail autora przesyłana jest kopia karty obiegowej oceny projektu.

12. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie merytorycznej projektu, autorowi służy prawo wniesienia pisemnego odwołania. W przypadku złożenia odwołania drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę wpływu do Urzędu.

13. Odwołanie składane jest do Burmistrza, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście projektów do głosowania.

14. W terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania Burmistrz informuje pisemnie autora projektu o wyniku rozpatrzenia odwołania.

15. Po zakończeniu procedury odwoławczej Biuro Spraw Społecznych Urzędu sporządza informację zawierającą wyniki oceny wszystkich projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego.

16. Kolejność projektów w informacji, o której mowa w ust. 15 jest ułożona zgodnie z datą ich złożenia.

17. Informacja, o której mowa w ust. 15, jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej budżetu obywatelskiego i zawiera: nazwę projektu, imię i nazwisko autora, lokalizację, zweryfikowaną szacunkową wartość oraz wynik oceny.

18. Jeśli wartość wszystkich projektów, nieodrzuconych w wyniku oceny nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 1 ust. 2, głosowanie nie odbywa się, a wszystkie projekty z listy dopuszczonych do głosowania zostają przyjęte do realizacji.

## **Rozdział 4**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 5.** 1. Głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru zadań w ramach budżetu obywatelskiego zarządza Burmistrz, określając daty rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Głosowanie nie może trwać krócej niż 14 dni.

2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji budżetu obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Miasta Szczecinek, a więc każda osoba stale zamieszkała na terenie miasta z zamiarem stałego pobytu. W imieniu osób niepełnoletnich głos oddaje rodzic/opiekun prawny.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

4. Kolejność projektów na karcie do głosowania wynika z daty ich złożenia.

5. Głosowanie jest bezpośrednie.

6. Każdy głosujący może oddać głos na maksymalnie trzy projekty w kategorii ogólnomiejskiej i dwa głosy w każdym z czterech obszarów kategorii lokalnej.

7. Każda osoba uprawniona do głosowania może zagłosować tylko jeden raz.

8. Listę miejsc w których można zagłosować, wraz z godzinami ich otwarcia, wyznaczy Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. W trakcie głosowania zainteresowani mieszkańcy będą mogli korzystać z bezpłatnego dostępu do strony internetowej budżetu obywatelskiego w celu oddania głosu, jak również z wsparcia w trakcie głosowania w punktach do głosowania.

10. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych podczas głosowania oraz liczby głosów oddanych na poszczególne projekty. Na podstawie uzyskanego rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania.

11. Wyniki głosowania publikowane są w terminie 14 dni od dnia zakończenia głosowania na stronie internetowej budżetu obywatelskiego, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach głosowania.

12. Na podstawie listy rankingowej projektów przyznaje się z kwoty środków, o której mowa w § 1 ust. 2, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów, do wyczerpania wszystkich środków.

13. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście rankingowej projektów, za wybrany do realizacji uznaje się kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do wykorzystania, o ile uzyskał poparcie co najmniej 3% ogółu ważnie oddanych głosów na projekty.

14. Jeżeli dwa lub więcej projektów w wyniku głosowania otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście projektów do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Burmistrz.

15. Jeżeli w wyniku głosowania kilka wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największą liczbę głosów.

16. Jeżeli w którymś z 4 obszarów kategorii lokalnej nie zostanie złożony żaden projekt niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na realizację kolejnego projektu, który uzyskał największą liczbę głosów z innego obszaru.

17. Obowiązuje roczna karencja dla zwycięskich projektów tzn. zwycięski projekt z jednej edycji nie może być powielony lub złożony w nieznacznie zmodyfikowanej formie jako propozycja projektu w edycji kolejnej. Ostateczną decyzję czy dany projekt zostanie poddany pod głosowanie podejmuje Burmistrz.

**§ 6.** 1. Na podstawie listy rankingowej projektów, ustalonej na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Listę projektów do realizacji podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 5**

### **Realizacja wybranych zadań, promocja i ewaluacja budżetu obywatelskiego**

**§ 7.** 1. Projekty wybrane do realizacji zostaną przekazane do wykonania wydziałom, referatom, biurom Urzędu lub miejskim jednostkom organizacyjnym.

2. W uzasadnionych przypadkach, przy zachowaniu zasad racjonalności, celowości i gospodarności w dysponowaniu środkami publicznymi, Burmistrz może przeznaczyć na realizację wybranych zadań większą kwotę środków niż określona w § 1 ust. 2.

3. Wybrane zadania powinny być zrealizowane w ciągu roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na rok następny, w szczególności zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

**§ 8.** Projekty, które nie zostały wybrane, a uzyskały pozytywną ocenę, Burmistrz może przekazać właściwym miejskim jednostkom organizacyjnym lub organizacjom pozarządowym do ewentualnej realizacji, informując o tym mieszkańców.

**§ 9.** 1. Dla potrzeb prowadzenia właściwej akcji informacyjnej i promocyjnej związanej z wdrażaniem budżetu obywatelskiego służy w szczególności strona internetowa budżetu obywatelskiego.

2. Procesowi wdrażania budżetu obywatelskiego towarzyszy akcja o charakterze informacyjnym i promocyjnym w tym z wykorzystaniem ulotek, plakatów oraz środków masowego przekazu i serwisów społecznościowych.

3. Wszystkie projekty kierowane pod głosowanie będą prezentowane m.in. na stronie internetowej budżetu obywatelskiego w jednakowej formie, zapewniającej wszystkim zainteresowanym możliwość zapoznania się ze szczegółami ich realizacji, z uwzględnieniem informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

**§ 10.** Budżet obywatelski podlega monitorowaniu i ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na celu doskonalenie budżetu obywatelskiego.

**Rozdział 6**  
**Postanowienie końcowe**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLV/409/2022 Rady Miasta Szczecinek z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1485).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź

## Uzasadnienie

Idea budżetu obywatelskiego stanowi doskonale narzędzie do budowania społeczeństwa obywatelskiego. Proces, w którym powierza się mieszkańcom prawo bezpośredniego decydowania o przeznaczeniu części środków budżetu miasta pozwala na aktywizację i integrację środowisk lokalnych oraz wpływa na pogłębianie zaangażowania mieszkańców w kreowanie wizerunku miasta.

Kolejne edycje Budżetu Obywatelskiego mają podtrzymać poczucie realnego wpływu mieszkańców na sprawy miasta i funkcjonowania najbliższej okolicy. Projekt uchwały, dotyczący Budżetu Obywatelskiego, zawiera regulacje rozwiązań wypracowanych na bazie doświadczeń wynikających z realizacji poprzednich edycji Budżetu Obywatelskiego oraz opinii i rekomendacji uzyskanych w procesie ewaluacji.

Cykliczne wprowadzanie budżetu obywatelskiego pozwoli na dalszy rozwój społeczeństwa obywatelskiego w Szczecinku. Dzięki realizacji budżetu obywatelskiego władze miasta mają możliwość poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców oraz podniesienia swych kompetencji w zakresie organizowania dialogu z obywatelami. Konsultacje takie zwiększają aktywność i zaangażowanie organizacji społecznych oraz obywateli w sprawy miasta.

Kolejne edycje budżetu obywatelskiego Miasta Szczecinek i ich realizacja pokazały, że pewne jego elementy wymagają zmiany i innych zapisów w uchwale.

Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za uzasadnione.

/ - / Burmistrz Miasta