

URZĄD MIASTA SZCZECINEK
Biuro Obsługi Interesanta

wpt. 14-06-2019


Nr mail
przydzielono

ps. 152.46.2019

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/79/2019
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019

| | |
|---|----------------|
| Imię i nazwisko autora projektu | |
| Adres zamieszkania | |
| Kontakt z autorem projektu | |
| 1. Nazwa projektu - zadania (będzie zamie | |
| <u>ZABAWA W PROGRAMOWANIE</u> | |
| 2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu - zadania (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru) | |
| <u>PUBLICZNE SZKOŁY PODSTAWOWE NA TERENIE MIASTA SZCZECINEK ORAZ PUBLICZNE PRZEDSZKOLE</u> | |
| 3. Szczegółowy opis projektu - zadania (prosimy opisać czego dotyczy projekt - zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) Skąd wynika potrzeba realizacji zaplanowanych działań, kto będzie uczestniczył / korzystał ze zrealizowanego zadania? | |
| <u>ZAKUP ROBOTÓW EDUKACYJNYCH ORAZ WRAZ Z SZKOLENIEM DLA NAUCZYCIELI. KAŻDA PLACÓWKA POWINNA OTRZYMAĆ MIN. 6 ROBOTÓW I PRZESZKOLIĆ DUBÓCH NAUCZYCIELI. UMIEJĘTNOŚĆ PROGRAMOWANIA TO SZANSA NA LEPSZY START.</u> | |
| 4. Skrócony opis projektu - zadania (prosimy opisać w kilku zdaniach zasadnicze informacje o projekcie - zadaniu); ten skrócony opis będzie opublikowany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego na etapie działań informacyjnych oraz głosowania (maksymalnie 50 słów / 5 linijek) | |
| <u>PROGRAMOWANIE MOŻE BYĆ FASNE! UCZYMI DZIECI PRZEZ ZABAWĘ. PROGRAMISTA SZYBKO ZNAJDZIE DOBRZE PŁATNĄ PRACĘ. EDUKACJA PRZEZ ZABAWĘ TO NAJLEPSZY SPOSÓB NA ROZUM.</u> | |
| 5. Szacunkowy koszt projektu - zadania - (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu - zadania oraz ich szacunkowe koszty) | |
| Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”) | Koszt |
| 1 <u>ZAKUP ZESTAWU EDUKACYJNYCH</u> | |
| 2 <u>WRAZ Z SZKOLENIEM DLA</u> | |
| 3 <u>NAUCZYCIELI</u> | |
| 4 | |
| 5 | |
| Łącznie szacunkowo | <u>28000,-</u> |
| 6. Uwagi o kosztach eksploatacji (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projektu - zadania. Można wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, koszty roczne eksploatacji) | |
| <u>EDU SENSE - firma wyspecjalizowane w szkoleniach dla nauczycieli i pedagogów z robotami</u> | |

| | |
|--|--|
| | |
| 7. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego: | |
| 1) Lista poparcia z podpisami 20 mieszkańców miasta Szczecinek. | |
| 2) Oświadczenie o gotowości do współpracy zgodne ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (w tym właściciela nieruchomości, kierownika/dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej) - składane tylko w przypadku, gdy projekt / zadanie wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych (np. szkół, przedszkoli, domów kultury, spółek komunalnych), w tym przejęcia odpowiedzialności za realizację zadania w przypadku jego wykonania. | |
| | |
| 8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe): | |
| 1) Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu; | |
| 2) Szkice sytuacyjne lub zdjęcia; | |
| 3) Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania; | |
| 4) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie: | |
| | |
| | |
| | |
| 9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO) | |
| | |
| Czytelny podpis wnioskodawcy: |  |

Formularz należy:

- 1) wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek wraz z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski na rok 2019”;
- 2) złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 3) wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: bosz@um.szczecinek.pl pod warunkiem, iż formularz, lista poparcia, ewentualne oświadczenie oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.