

URZĄD MIASTA SZCZECINEK W PŁYNNĘŁO	
L.dz.	Przydzielono
13-06-2019	1300 3
5504	BS

BS. 152. 19.2019

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/79/2019
Rady Miasta Szczecinek
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2019

Imię i nazwisko autora projektu	
Adres zamieszkania	
Kontakt z autorem projektu	ni ac
1. Nazwa projektu - zadania (będzie zamies:	
Elektroniczne tablica informacyjna - parking naprzeciwko kościoła Mariackiego	
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu - zadania (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)	
Parking na przeciwko kościoła Mariackiego przy parku.	
3. Szczegółowy opis projektu - zadania (prosimy opisać czego dotyczy projekt - zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu) Skąd wynika potrzeba realizacji zaplanowanych działań, kto będzie uczestniczył / korzystał ze zrealizowanego zadania?	
Elektroniczna tablica informacyjna w jednym z głównych miejsc miasta czyli Parku miejskim. W tym miejscu codziennie poruszają się duże liczby pieszych i samochodów. Celem tablicy będzie informowanie mieszkańców o aktualnych wydarzeniach w mieście, stanie powietrza w Szczecinku oraz planie miasta z zaznaczeniem najważniejszych punktów. Realizacja programu odbywała się będzie w przestrzeni ogólnodostępnej i służyła będzie tak mieszkańcom jak i osobom spoza miasta.	
4. Skrócony opis projektu - zadania (prosimy opisać w kilku zdaniach zasadnicze informacje o projekcie – zadaniu); ten skrócony opis będzie opublikowany na stronie internetowej budżetu obywatelskiego na etapie działań informacyjnych oraz głosowania (maksymalnie 50 słów / 5 linijek)	
Zadanie polegające na wykonaniu montażu elektronicznej tablicy informacyjnej.	
5. Szacunkowy koszt projektu - zadania - (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu - zadania oraz ich szacunkowe koszty)	
Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1	
2	
3	
4	
5	
Łącznie szacunkowo	100 000 zł
6. Uwagi o kosztach eksploatacji (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne niż wyżej wymienione informacje istotne dla realizacji projektu - zadania. Można wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania, koszty roczne eksploatacji)	

sm.szczecinek.pl

7. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:

- 1) Lista poparcia z podpisami 20 mieszkańców miasta Szczecinek.
- 2) Oświadczenie o gotowości do współpracy zgodne ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (w tym właściciela nieruchomości, kierownika/dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej) - składane tylko w przypadku, gdy projekt / zadanie wymaga współpracy podmiotów zewnętrznych lub miejskich jednostek organizacyjnych (np. szkół, przedszkoli, domów kultury, spółek komunalnych), w tym przejęcia odpowiedzialności za realizację zadania w przypadku jego wykonania.

8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

- 1) Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu;
- 2) Szkice sytuacyjne lub zdjęcia;
- 3) Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania;
- 4) Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymieniń jakie:

.....

.....

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO)

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Formularz należy:

- 1) wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek wraz z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski na rok 2019”;
- 2) złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Szczecinek, Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek;
- 3) wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: bosz@um.szczecinek.pl pod warunkiem, iż formularz, lista poparcia, ewentualne oświadczenie oraz załączniki dodatkowe będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.